

关于 2026 春季学期学生网上选课通知

桂理工教务〔2026〕07 号

全校本科各班级:

2026 春季学期课表制定基本完成, 本学期开设的所有课程(包括实习、实验等实践教学环节)都要在网上选课。

为了避免选课时网络拥堵, 采取分年级、分时段选课: 先选专业课(必修和限选课), 最后同时开放选任选课。请按自己所在时间段进行选课。逾期系统不再开放网上选课。

现将 2026 春季学期选课相关事项通知如下:

阶 段	选课时间	选课对象	选课类 型	选课条件	操 作	注意事项
第 一 阶 段	2026.1.13.-1.14	2024 级、2025 级在校本科生	必修课 限选课	本学期 (2025 秋季 学期)已交 清学费并完 成网上注册 的学生	选 退 课	①除了体育课 2025 级学 生要选择体育项目外 (在选课旁点  查看体育项目), 其它的必修课和 限选课程要选自己班级 合班的课序号课程。 ②如果出现必修课程因 人数限制不能选课时, 到所在学院教学秘书处
	2026.1.15	2021 级(五年 制)、2022 级、 2023 级在校本 科生	必修课 限选课			
	2026.1.16-2.28	全校本科生	任选课 (公共选 修)、必修			

			课、限选课（增加验证码选课）			反映情况。 ③专业限选课如达到容量限制则改选其它限选课程或在以后学期选修其它限选课程。
第二阶段	2026.3.5-3.8	转专业、微专业、复学学生补选课详见附件 1	必修课（增加验证码选课）	本学期（2025 秋季学期）已交清学费并完成网上注册的学生	选课补选退选课	切记，选上的课程属性应该为“必修”，如果课程属性为“任选”说明此课不是个人教学计划内要修的课程
第三阶段	2026.3.9-3.12	全校本科生	必修课 限选课 任选课	2026 春学期已交清学费并完成网上注册的学生	改退选课	贷款学生一定要在选课规定时间内办完贷款手续，并在学院网上注册才能补、退选课。
第四阶段	2026.3.17-3.20	仅限于因选修类课程班选课人数不够停开，被删除的学生选。（被删除名单会挂在教务处通知公告栏）	限选课 任选课		改选	

一、选课时间安排（每阶段选课从开始日期 9: 00 开始至结束日期 21: 00 结束）

二、选课方法

选课需要进入教务管理信息系统操作，选课前请先确认是否可以正常进入系统，学籍状态是否已注册，以免耽误选课。

进入系统的方法：

- 1.登录学校统一身份认证中心→教务管理信息系统（推荐）；
2. 统一身份认证账号有问题联系网络与信息中心（0773-2214098）

三、选课注意事项

（一）为了公平起见，避免用软件刷课情况的发生，选课将加验证码选课。如还有安装刷课软件利用非正常渠道操作去抢课、转课、卖课等造成不良影响的，一经发现，予以警告，情节严重的按扰乱教学秩序处理，本学期选上的网络课程强制退课。

（二）2024 级、2025 级体育专项课程：

1、2025 级体育课共开设 15 个选项，由学生根据自己的兴趣爱好任意选择一项，请认真选择上课项目，选好后请勿任意更改任课老师。

2、2024 级学生体育专项选修一学年,体育项目由体育教学部根据 2025 秋学期学生选课记录导入。体育课如选课有问题，在上班时间直接联系体育教学部教学秘书冼老师，联系电话 5896873。

（三）2024 级、2025 级大学英语类课程：

2024 级、2025 级学生是根据过四级过级情况分班选课。大学英语类课程（大学英语 2、大学英语 2（B 级）、大学英语 2（计算机中外）、大学英语 2（机控中外班）、大学英语 4、大学英语 4（B 级）、学术英语、职场英语、考研英语、高级英语口语）会由教研室根据情况为学生选课、分班并统一录入教务系统，请 2024 级、2025 级学生不要在网上选大学英语类课程。有关大学英语类的选课问题请联系原大学英语任课教师或在上班时间联系外语学院教学秘书于老师，联系电话 3692655。

（四）公共选修（任选）课程选课及学习过程

为给同学们提供更丰富的公共选修（任选）课程资源，除学校开设的公共选修（任选）课程和应用研究型课程，还有引进的“智慧树”网络通识教育课程，学生可以根据自己的兴趣爱好进行选择。选智慧树网络通识课程及应用研究型课程学习的注意事项，请查看附件 2。

（五）学校开出的选修类课程开课限制条件


学校开设的专业限选课的选课人数如低于 10 人、公共选修课（任选）的选课人数如低于 40 人（“智慧树”网络通识课程、外语类和创新创业类课程等特殊课程除外），学校将停止开课，并删除停开课程的选课信息。被停开的课程及选课学生名单将于第 2 周星期一在教务处网站予以公告，名单上学生可在第四阶段 3 月 17-20 日内上系统改选，逾期未改选的视为自动放弃。

（六）其他注意事项

1、从 2021 级起，学生毕业时，所有专业要求修读不少于 2 学分艺术鉴赏类通识选修课，劳动类课程 1 学分，四史类课程 1 学分。理工类专业必须获得至少 3 学分人文社会科学类课程，文管类、艺术类专业必须获得至少 4 学分自然科学类课程。具体学分要求请看个人教学计划。

2、从 2023 级起，学生毕业时，所有专业要求修读不少于 1 学分的劳动类课程，1 学分的四史类课程，2 学分的公共艺术类 C（包含公共艺术类 A 和公共艺术类 B）通识选修课，其中公共艺术类 A（包含美学和艺术史论类、艺术鉴赏和评论类）至少 1 个学分，公共艺术类 B 包含艺术体验和实践类课程。理工类专业必须获得至少 3 学分人文社会科学类课程（含 2 学分的大学语文），文管类、艺术类专业必须获得至少 3 学分自然科学类课程。具体学分要求请看个人教学计划。

3、友情提示，2023 级起修读公共艺术类 A 中的艺术鉴赏和评论类课程不包括艺术鉴赏类课程，两类课程性质并不一致，公共艺术类 A 要求 2023 级起修读，艺术鉴赏类要求 2021-2022 级修读。

4、除了 2025 级体育课要选择项目外（在选课旁点“+”查看体育项目），其他的必修课、专业选修课都要按自己班级合班的课序号选课。

四、补修、结业生选课、重修方法

（一）转专业、以往学期漏选、休学后复学等学生

1、转专业、复学后学籍异动的学生，已修过的课程跟新的教学计划课程代号不同，但课程内容相同或相似的课程由学生自行查看个人成绩和教学计划，于开学第1周申请成绩替代，不能替代的必修课，一定要补修。

2、网上选课的课程均是按照学生教学计划设置的开课学期开设的课程。如有学生在以往学期漏选必修课程，或因转专业、休学后复学等要求补修以往学期的课程(课程号发生了变化的)，在系统里无法完成选课的，查看教务处网站发布的关于《2026春季学期全校本科开课信息表》的通知(开学初发布)，记下与个人计划内相同的课程名称、课程代码和课序号，在教务处网站下载中心下载《选课申请表》填好，于2026春季学期开学第1周内交到自己学院教学秘书处，由学院汇总审核签字，第2周统一报教务运行科处理。第3周学生自己上网查看选课记录，如有错误，第3周内到教务处教务运行科进行更正。逾期后果自行负责。

(二) 结业生选课

结业生需重新修读课程或其他未修满学分的课程，先在桂林理工大学教务处网站通知公告栏查看《2026春季学期全校本科开课信息表》，记下与个人计划内相同的课程名称、课程代码和课序号。

办理方法：

方式一，桂林理工大学——统一身份认证——（网址：<https://cas.glut.edu.cn/portal/login.html?reload=true>）——登陆一站式服务大厅——点服务中心——查找《结业生选课申请》线上办理。

方式二：教务处网站下载中心获取《结业生选课表》填好，请于 2026 春季学期开学后第 1 周到教务处教务运行科办理选课手续。

（三）重修报名

2021 级（五年制）、2022、2023、2024、2025 级学生的重修选课预定于 2026 春季学期第 3 周内进行，届时请查看教务处网站通知公告栏重修选课通知。

（四）转专业、二专业、复学学生补修课程

请查看附件 1：《转专业、二专业、复学学生补修课程选课注意事项及步骤》。

教务处

2026 年 1 月 9 日