# 关于开展2025–2026学年教材使用情况专项检查工作的通知

桂理工教务〔2026〕138 号

各二级教学单位：

为进一步规范学校教材管理，坚持建设与管理并重，加强教材工作的检查监督，不断完善教材质量监控和评价机制，保证优质教材进课堂，切实提高人才培养质量，根据《关于开展2026年秋季学期“教学质量月”活动的通知》（桂理工教务〔2026〕134 号）和《桂林理工大学教材管理实施细则》（桂理工教〔2026〕9 号）等文件精神，现决定组织开展2025-2026学年教材使用情况专项检查工作。检查工作安排如下：

## 一、检查对象

对2025-2026学年全校各本科专业课程使用的具有国际标准书号（ISBN）的各类教材进行检查（不含境外引进教材、“马工程”教材，不包括讲义、教案等没有正式出版的材料），重点对哲学社会科学教材、民族类教材的选用进行检查。

## 二、检查办法

1.现场检查时间：第11周周五（11月20日）。

2.检查方式：现场检查分四个检查小组进行，其成员由各教学单位教研室主任或副主任组成。按不低于5%的比例对2025-2026学年使用的教材进行随机抽查。教材检查的依

据和评分标准见附件1、2。具体检查名单见附件3。

**三、材料提交要求**

1.各教学单位确定1名检查成员（教研室主任或副主任），同时报送现场检查的地点，于11月12日前报送教务处。

2.各教学单位于11月20日前将检查名单的纸质教材各1本收集好并存放在现场检查地点，现场检查具体时间和地点安排稍后发布。检查结束后，由检查组组长把教材质量评价表统一提交到雁山校区行知楼B312或屏风校区体育馆副楼501。

其他未尽事宜请联系教务处课程与教材科，联系人：林静，联系电话：5896443。

附件：1.关于印发修订后的《桂林理工大学教材管理实施细则》的通知

2.《桂林理工大学教材质量评价表》（专家用表）

3.2025-2026学年教材检查名单

教务处

2026年11月2日