

2026 秋季学期学生网上选课通知

桂理工教务〔2026〕96 号

全校本科各班级:

2026 秋季学期课表制定基本完成,本学期开设的所有课程(包括实习、实验等实践教学环节)都要在网上选课。

为了避免选课时网络拥堵,采取分年级、分时段段选课:先选专业课(必修和限选课),最后同时开放选任选课。请按自己所在时间段进行选课。逾期系统不再开放网上选课。

现将 2026 秋季学期选课相关事项通知如下:

阶 段	选课时间	选课对象	选课类型	选课条件	操 作	注意事项
第 一 阶 段	2026.7.14-15	2022 级(五年制)、 2023 级、2024 级在 校本科生	必修课 限选课	本学期 (2026 春季 学期)已交 清学费并完 成网上注册 的学生	选 课 退 课	① 重要提醒:除了体育课 2025 级学生要选择体育 项目外(在选课旁点  查看体育项 目),其它的必修课和限 选课程要选自己班级合 班的课序号课程。 ② 如果出现必修课程因人 数限制不能选课时,到所 在学院教学秘书处反映
	2026.7.16	2025 级在校本科 生	必修课 限选课			
	2026.7.17-8.31	全校本科生	任选课(公 共选修)、 必修课、限			

			选课（开启验证码）			情况。 ③专业限选课如达到容量限制则改选其它限选课程或在以后学期选修其它限选课程。
第二阶段	2026.9.2-9.5	转专业、微专业、复学学生补选课 详见附件 1	必修课	本学期(2026 春季学期)已交清学费并完成网上注册的学生	选课 补选 退课	切记，选上的课程属性应该为“必修”，如果课程属性为“任选”说明此课不是个人教学计划内要修的课程
第三阶段	2026.9.8-9.13	全校本科生	必修课 限选课 任选课	2026 秋学期已交清学费并完成网上注册的学生	补选 退课	贷款学生一定要在选课规定时间内办完贷款手续，并在学院网上注册才能补、退选课。
第四阶段	2026.9.16-9.20	仅限于因选修类课程班选课人数不够停开，被删除的学生选。（被删除名单会挂在教务处通知公告栏）	限选课 任选课		改选	

一、选课时间安排（每阶段选课从开始日期 9: 00 开始至结束日期 21: 00 结束）

二、选课方法

选课需要进入教务管理信息系统操作，选课前请先确认是否可以正常进入系统，学籍状态是否是已注册，以免耽误选课。

进入系统的方法：

1.登录学校统一身份认证中心→教务管理信息系统。统一身份认证账号如有问题与由网络与信息中心（0773-2214098）联系。

2.备用地址（推荐访问）：https://cas2.glut.edu.cn/sso/request?client_id=APP007。

三、选课注意事项

（一）为了公平起见，避免用软件刷课情况的发生，选课将加验证码选课。如还有安装刷课软件利用非正常渠道操作去抢课、转课、卖课等造成不良影响的，一经发现，予以警告，情节严重的按扰乱教学秩序处理，本学期选上的网络课程强制退课。

（二）2025 级学生选体育专项课程

2026 秋体育课共开设 25 个选项，由学生根据自己的兴趣爱好任意选择一项，请认真选择上课项目，选好后请勿任意更改任课老师。如选课有问题，在上班时直接联系体育教学部教学秘书，联系电话 0773-5896873。

（三）2025 级大学英语类课程

该类课程包括 4 门课程：大学英语 3、考研英语、高级英语、高级英语口语。2025 级学生是教研室根据过四、六级过级情况分班选课，请 2025 级学生不要在网上选大学英语类课程。有关大学英语类的选课问题请联系原大学英语任课教师。或在上班时联系外语学院教学秘书，联系电话 0773-3692655。

（四）公共选修（任选）课程选课及学习过程

为给同学们提供更丰富的公共选修（任选）课程资源，除学校开设的公共选修（任选）课程和应用研究型课程，还引进“智慧树”网络通识教育课程，学生可以根据自己的兴趣爱好进行选择。选智慧树网络通识课程及应用研究型课程学习的注意事项，**请查看附件 2**。

（五）学校开出的选修类课程开课限制条件

学校开设的专业限选课的选课人数如低于 10 人、公共选修课（任选）的选课人数如低于 40 人（“智慧树”网络通识课程、社团类等特殊课程除外），学校将停止开课，并删除停开课程的选课信息。被停开的课程及选课学生名单将于第 2 周星期二在教务处网站予以公告，名单上学生可在第四阶段 9 月 16-20 日内上系统改选，逾期未改选的视为自动放弃。

（六）其他注意事项

1、从 2021 级起，学生毕业时，所有专业要求修读不少于 2 学分艺术鉴赏类通识选修课，劳动类课程 1 学分，四史类课程 1 学分。理工类专业必须获得至少 3 学分人文社会科学类课程，文管类、艺术类专业必须获得至少 4 学分自然科学类课程。具体学分要求请看个人教学计划。

2、从 2023 级起，学生毕业时，所有专业要求修读不少于 1 学分的劳动类课程，1 学分的四史类课程，2 学分的公共艺术类 C（包含公共艺术类 A 和公共艺术类 B）通识选修课，其中公共艺术类 A（包含美学和艺术史论类、艺术鉴赏和评论类）至少 1 个学分，公共艺术类 B 包含艺术体验和实践类课程。理工类专业必须获得至少 3 学分人文社会科学类课程（含 2 学分的大学语文），文管类、艺术类专业必须获得至少 3 学分自然科学类课程。具体学分要求请看个人教学计划。

3、友情提示，2023 级起修读公共艺术类 A 中的艺术鉴赏和评论类课程不包括艺术鉴赏类课程，两类课程性质并不一致，公共艺术类 A 要求 2023 级起修读，艺术鉴赏类要求 2021-2022 级修读。

4、**重要提醒**，除了 2025 级体育课要选择项目外（在选课旁点“+”查看体育项目），其他的必修课、专业选修课都要按自己班级合班的课序号选课。

四、补修、结业生选课、重修方法

（一）转专业、以往学期漏选、休学后复学等学生

1、转专业、复学后学籍异动的学生，已修过的课程跟新的教学计划课程代号不同，但课程内容相同或相似的课程由学生自行查看个人成绩和教学计划，于开学第 1 周申请成绩替代，不能替代的必修课，一定要补修。

2、网上选课的课程均是按照学生教学计划设置的开课学期开设的课程。如有学生在以往学期漏选必修课程，或因转专业、休学后复学等要

求补修以往学期的课程（课程号发生了变化的），在系统里无法完成选课的，按以下流程办理：

（1）查看教务处网站开学初发布的《2026 秋季学期全校本科开课信息表》通知，记下与个人计划内相同的课程名称、课程代码和课序号；

（2）在教务处网站下载中心下载《选课申请表》并填写完整；

（3）于 2026 秋季学期开学第 1 周内将申请表提交至所在学院教学秘书处；

（4）由学院汇总审核签字后，于开学第 2 周统一报送至教务处教学运行科处理；

（5）学生于开学第 3 周自行上网查看选课记录，如有错误，须在第 3 周内到教务处教学运行科进行更正。所有事项逾期未办理的，产生的相关后果由学生自行负责。

（二）结业生选课

结业生需重新修读课程或其他未修满学分的课程，先在桂林理工大学教务处网站通知公告栏查看《2026 秋季学期全校本科开课信息表》，记下与个人计划内相同的课程名称、课程代码和课序号。

办理方法：方式一，桂林理工大学——统一身份认证——登陆一站式服务大厅——点服务中心——查找《结业生选课申请》线上办理。

方式二：教务处网站下载中心获取《结业生选课表》填好，请于 2026 秋季学期开学后第 1 周到教务处教学运行科办理选课手续。

（三）重修报名

2022（五年制）、2023、2024、2025 级学生的重修选课预定于 2026 秋季学期第 3 周内进行，届时请查看教务处网站通知公告栏重修选课通知。

（四）转专业、微专业、复学学生补修课程

请查看附件 1：《转专业、微专业、复学学生补修课程选课注意事项及步骤》。

教务处

2026 年 7 月 9 日