

关于做好 2025 年毕业学位资格审查工作的通知

桂理工本科〔2025〕77 号

各学院：

为确保毕业生顺利离校，现将毕业、学位资格审查工作的有关事项通知如下：

一、时间安排

6 月 12 日：学院进行毕业、学位资格初审，提出授予学士学位人员名单和意见；

6 月 13 日上午下班前：学院报送审查材料（电子档+纸质档）至本科生院（留学生材料报送至国际教育学院）。

二、审查操作流程

1. 毕业审查

进入教务管理系统——综合审查——审查结果维护——历史审查结果——点击“毕业审查（2025 届）”对应的审查人数——点击“重新审查全部”（如下图）——等待审查结束。

审查类型	审查标准	审查起止 学年学期	审查人数	通过	未通过
毕业审查	学位审查（2025 届）				
毕业审查	毕业审查（2025 届）				

- 审查结果维护 -

审查类型	毕业审查	审查标准	学位审查（2025 届）	开始学年学期	结束学年学期
------	------	------	--------------	--------	--------

☐	学号	姓名	专业	班级	专业方向	学籍异动	奖励	奖学金	处分	审查起止 学年学期	审查时间	平均分绩点	满足教学 计划全部	系统审查 课程	审查结果	审查结论	锁定	详情
☐											06-09 09:33	2.9			未通过	审查未通过	未锁定	图

共 6,005 条，1 / 6,005 页 每页显示 1 设置 1 2 3 4 5 >> 跳转

审查结果	不做修改	审查结论	不做修改
------	------	------	------

锁定	解锁	修改	删除	导出名单至 EXCEL	输出详情至 WORD	导出通过名单至 EXCEL	导出未通过名单至 EXCEL	重新审查全部	关闭
----	----	----	----	-------------	------------	---------------	----------------	--------	----

说明：锁定后，不能进行批量审查及个别审查，也不能修改审查结果及审查结论，学生自由无效。解锁后，恢复正常。

2. 学位审查

进入教务管理系统——综合审查——审查结果维护——历史审查结果——点击“学位审查（2025届）”对应的审查人数——点击“重新审查全部”——等待审查结束。

3.往届学生毕业学位审查

执行审查：进入教务管理系统——综合审查——执行审查——审查类型选择“毕业审查”——审查标准选择“毕业审查（2025年往届补授）”及“学位审查（2025年往届补授）”——输入学号——点击“检查学号”并确认——开始审查。

审查结果：进入教务管理系统——综合审查——审查结果维护——历史审查结果——点击“毕业审查（2025年往届补授）”及“学位审查（2025年往届补授）”对应的审查人数——点击“审查人数”——查看审查结果。

4.留学生学位审查

有留学生的学院进行此项操作，无留学生的学院可忽略。

进入教务管理系统——综合审查——审查结果维护——历史审查结果——点击“留学生学位审查（2025届）”对应的审查人数——点击“重新审查全部”——等待审查结束。

进入教务管理系统——综合审查——毕业审查结果处理——批量处理——选择审查类型为：**毕业审查**；审查标准：**毕业审查（2025届）**；审查结果：**未通过**——确定——点击“学号”左侧的方框选择相应学生——“毕业处理结果”选择“**结业**”或“**肄业**”——确定（达到结业要求的学生，“毕业处理结果”选择“结业”；暂未达到结业要求的，要督促学生尽快补选所差课程后结业，无法补选的应尽快申请调整

至下一年级)。

3.结果输出

进入综合审查——审查结果输出——选择审查标准为“**学位审查(2025届)**” 点击“**下一步**”——根据需求选择查询范围及输出明细(成绩输出项目中“**平均学分绩点要求**”、“**满足教学计划全部要求**”及“**单独审查课程**”三项均为必选)——点击“**确定**”输出数据备用。

参照国内学生操作步骤,输出“留学生学位审查”数据。

将综合审查输出数据填入《桂林理工大学学院毕业、学位审查表》,经学院学位评定分委员会审核通过后,相关领导签字并加盖学院公章。国内学生的材料提交至本科生院,留学生材料提交至国际教育学院。

四、工作要求

1.对于审查未通过的学生,各学院务必将其审查结果通知到学生本人,有问题的尽早核查处理。

2.未达到结业要求且最长修业年限未满的学生可以申请调整年级(调整至下一年级)。调整至下一年级的学生,仍属于我校有学籍在校学生,必须遵守学校各项规章制度,如有违反则须受到相应处理。

3.学生未达结业要求,又不愿申请调整年级或最长修业年限已满的,须办理退学,按肄业上报。肄业离校学生的学籍将被注销,肄业后不能参加课程补修或集中性实践教学环节补作,也就没有机会申请结业或毕业。

4.从毕设成绩提交到毕业生离校，时间紧、任务重，请大家敦促各教研室按时、尽早提交毕设成绩，抓紧时间进行审查并提醒本学院学位评定分委员会讨论的日程。

5.工作过程中如发现其他问题请及时与本科生院学籍管理科联系，电话：屏风 5896040 雁山 3696606。

本科生院 国际教育学院

2025 年 6 月 9 日