## 教务系统密码找回方法

一、教务系统找回密码流程图如下:



二、找回密码具体步骤如下:

教务系统密码能找回的前提是系统中设置了个人邮箱;若没设置,可以先 通过统一身份认证跳转至教务系统中,绑定后再找回。

设置或修改邮箱的步骤:进入教务系统,点击"学生空间",下拉选择"学籍信息",即可查看和修改个人的邮箱,具体如下图所示:

| Gen たははアユナ         | 本科生院   |                                       | 4 🔿 ((())) |
|--------------------|--|---------------------------------------|------------|
| =                  | ▲ 首页 学籍管理 运行管理 培养管理  | 19 · 学生空间 · 快捷菜单 ·                    |            |
| 1 个人或结查询           |  | ○ 其 个人教学计划                            |            |
| 昆 个人教学计划           | 錢 朝<br>为各規用户提供便能的管理工具。   | 综合非直结果<br>学#信息                        |            |
| <b>E</b> \$640250  | <ul> <li>课程查询:支持按照开课院系,开课款研细、课程名或课程号,开课学期等谘选条件</li> <li>教室告询:支持按照时区,教室框,教室,上课课次和屋耕集运先告任曾说教室占用</li> </ul>         | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |            |
| F5 学籍信息            | <ul> <li>报表率管理:交持重量和选用报表,报表权限设置等。</li> <li>值型发布;支持管理规则产发布管理信息。</li> <li>课本组件,提供证明表, 批问要会的社会理由的表示的影响组代</li> </ul> | 学生选择重称重考报名                            |            |
| 本字期課表              | <ul> <li>信息報道:當時计划準備、運用形、軟师印行及班的款字信息報道:第出可选择运制</li> <li>权历安排:依据学校教学进度要求、制定学期位历起始时间、教学周次等。</li> </ul>             | #出范围、输出标 学生考试安排 学等。<br>个人成结合词         |            |
| 第 <del>7</del> 生选课 |  | 评估课程                                  |            |
| ▲ 重修重考报名           |  | 等级考试报告                                |            |
| 区。学生考试安排           |  |                                       |            |
| 型 计估课程             |  |                                       |            |
| 型 等级考试报名           |  |                                       |            |

若教务系统中设置了个人邮箱,忘记密码可以打开本科生院网站 (jwc.glut.edu.cn),点击"快速导航"中的"教务管理信息系统",如下图 所示:

| (i)      |         | はないてまた | 学 本種          | 斗生院  |          |      |         |        | 请输入检查             | 家关键字     | Q      |                |
|----------|---------|--------|---------------|------|----------|------|---------|--------|-------------------|----------|--------|----------------|
|          | 首页      | 部门概况   | 教务运行          | 教学建设 | 实践教学     | 教师发展 | 高教研究    | 质量监控   | 本科招生              | 学籍管理     | 下载专区   |                |
| <b>H</b> | 27      |        |               | 数    |          |      | 手という    | 安全     | ゼ<br>「<br>」<br>気育 |          | 。<br>慧 | :1 <i>:</i> 2) |
|          |         |        |               |      |          | 快速导航 | ιK      |        |                   |          | 更修 ⊕   |                |
|          | 4       | 学生服务   |               | 袽    | 兩服务      |      | 校友服     | 跻      |                   | 系统服务     | 5      |                |
| (        | 课程类服务   | 系統常见   | 9 <u>50</u> ) | 日常数学 | ) ( 数学质量 | D    | (成绩单与   | 5证明 )  |                   | 统一身份认    | æ)     |                |
| (        | 成绩和考试   | 学籍异    | 动             |      | 教材       |      | 学历 (学位  | ) 证明书  |                   | 数务管理信息   | 系统     |                |
| (        | ( 证书与证明 |        |               |      |          |      | (补办毕业(学 | 位) 证明书 |                   | (考试全流程管理 |        |                |
|          |         |        |               |      |          |      |         |        |                   |          |        |                |

打开教务系统的登录页面,点击登录区域下面的"找回密码",如下图所示:



填写用户名(学号)、姓名、电子邮箱(必须是教务系统中个人绑定的邮 箱),最后输入验证码点击"提交",如下图所示:

| 化条架<br>umooc.com.cn 教务管理信息系统 | 1            |
|------------------------------|--------------|
|                              | - 密码重置 -     |
| 用户名                          |              |
| 姓名                           |              |
| 电子邮箱                         |              |
| 验证码                          | <b>643</b> 4 |
|                              |              |

系统会发送重置密码邮件到个人邮箱,利用重置密码登录系统即可。找回密码后建议做好备忘记录。

本科生院 2025年3月