

关于在校本科生新增电子证明材料上线的通知

桂理工本科〔2025〕153号

各教学单位、各位同学：

为进一步提升本科生管理信息化服务水平，提高在校本科生证明办理服务效率，让数据多跑路，学生少跑腿，现已在“可信电子服务平台”新增加平均学分绩点（GPA）证明、专业成绩排名证明，方便在校本科生随时随地根据自身需求远程下载证明文件。现将电子证明有关事项通知如下：

一、可自行办理的电子材料范围

1. 中文成绩单
2. 英文成绩单
3. 中文在读证明
4. 英文在读证明
5. 中文平均学分绩点（GPA）证明（新增）
6. 英文平均学分绩点（GPA）证明（新增）
7. 中文专业成绩排名证明（新增）

以上7项电子证明均已上线我校“可信电子服务平台”，以上材料均盖有本科生院（教务处）电子可信章，与纸质原件具有同等法律效力。

二、电子材料获取方式

在校本科生可关注桂林理工大学微信企业号，或下载桂林理工大学微信企业APP，登录个人账号信息后即可获取。以关注微信企业号

为例，可按照流程：关注桂林理工大学微信企业号→成绩单与证明材料→电子成绩单/在读证明→下载/发送到个人邮箱，以获取相应电子证明材料。

三、纸质材料获取方式

除提供线上服务外，自助打印机仍持续提供线下服务。其中，雁山校区一站式明园 6#（玻璃房内）2 台、嘉园 17#1 台；屏风校区教九楼 1 楼大厅 1 台。本科生院自助打印机仅有如图 1 所示两种机型，请注意辨别。



图 1 证明材料自助打印机

线下自助打印机的服务时间为工作日 8:30~22:00。自助打印机提

供的每类材料 3 份（超过限额不再提供打印服务）。申请下载的电子材料、自助打印机打印的材料均免费。如遇临时故障，线上申请与线下自助打印机均无法提供服务的情况下，可到本人所在学院院办办理，学院签章后再到本科生院盖章。

四、其他

以上电子版材料仅针对在校本科生开放，毕业生如需成绩单需联系档案馆，需平均学分绩点证明材料需在本科生院门户网站搜索该证明模板，填写后联系本科生院进行处理。休学后复学同学如在学校企业号无法找到相应功能，可联系学校网络与信息中心。

在申请电子证明时，请务必仔细核对个人信息、申请内容、是否有电子印章等信息，确保无误。如有疑问，可联系本科生院（教务处），联系人：郭老师，联系电话：0773-3691933、3696605。