

2025 秋季学期学生网上选课通知

桂理工本科[2025]103 号

全校本科各班级:

2025 秋季学期课表制定基本完成,本学期开设的所有课程(包括实习、实验等实践教学环节)都要在网上选课。

为了避免选课时网络拥堵,采取分年级、分时段段选课:先选专业课(必修和限选课),最后同时开放选任选课。请按自己所在时间段进行选课。逾期系统不再开放网上选课。

现将 2025 秋季学期选课相关事项通知如下:

阶段	选课时间	选课对象	选课类型	选课条件	操作	注意事项
第一阶段	2025.7.8-9	2021 级(五年制)、 2022 级、2023 级 在校本科生	必修课 限选课	本学期 (2025 春季 学期)已交 清学费并完 成网上注册 的学生	选课 退 课	① 重要提醒:除了体育课 2024 级学生要选择体 育项目外(在选课旁点  查看体育项目),其它的必修课和 限选课程要选自己班级 合班的课序号课程。 ②如果出现必修课程因人 数限制不能选课时,到所在
	2025.7.10	2024 级在校本科 生	必修课 限选课			
	2025.7.11-9.1	全校本科生	任选课(公 共选修)、 必修课、限			

			选课（开起 验证码）			学院教学秘书处反映情况。 ③专业限选课如达到容量 限制则改选其它限选课程 或在以后学期选修其它限 选课程。
第 二 阶 段	2025.9.3-9.6	转专业、微专业、 复学学生补选课 详见附件1	必修课	本学期 (2025 春季 学期)已交 清学费并完 成网上注册 的学生	选 课 补 选 退 课	切记，选上的课程属性应该 为“必修”，如果课程属性 为“任选”说明此课不是个 人教学计划内要修的课程
第 三 阶 段	2025.9.9-9.14	全校本科生	必修课 限选课 任选课	2025 秋学 期已交清学 费并完成网 上注册的学 生	补 选 退 课	贷款学生一定要在选课规 定时间内办完贷款手续，并 在学院网上注册才能补、退 选课。
第 四 阶 段	2025.9.17-9.21	仅限于因选修类 课程班选课人数 不够停开，被删除 的学生选。（被删	限选课 任选课		改 选	

		除名单会挂在本 科生院通知公告 栏)				
--	--	--------------------------	--	--	--	--

一、选课时间安排（每阶段选课从开始日期 9: 00 开始至结束日期 21: 00 结束）

二、选课方法

选课需要进入教务管理信息系统操作，选课前请先确认是否可以正常进入系统，学籍状态是否是已注册，以免耽误选课。

进入系统的方法：1、登录学校统一身份认证中心→教务管理信息系统

2、统一身份认证账号由网络与信息中心（0773-2214098）

三、选课注意事项

（一）为了公平起见，避免用软件刷课情况的发生，选课将加验证码选课。如还有安装刷课软件利用非正常渠道操作去抢课、转课、卖课等造成不良影响的，一经发现，予以警告，情节严重的按扰乱教学秩序处理，本学期选上的网络课程强制退课。

（二）2024 级学生选体育专项课程

2025 秋体育课共开设 15 个选项，由学生根据自己的兴趣爱好任意选择一项，请认真选择上课项目，选好后请勿任意更改任课老师。如选课有问题，在上班时直接联系体育教学部教学秘书，联系电话 0773-5896873。

（三）2024 级大学英语类课程

该类课程包括 4 门课程：大学英语 3、学术英语、职场英语、高级英语口语。2024 级学生是教研室根据过四、六级过级情况分班选课，请 2024 级学生不要在网上选大学英语类课程。有关大学英语类的选课问题请联系原大学英语任课教师。或在上班时联系外语学院教学秘书，联系电话 0773-3692655。

（四）公共选修（任选）课程选课及学习过程

为给同学们提供更丰富的公共选修（任选）课程资源，除学校开设的公共选修（任选）课程和应用研究型课程，还有引进的“智慧树”网络通识教育课程，学生可以根据自己的兴趣爱好进行选择。选智慧树网络通识课程及应用研究型课程学习的注意事项，请查看附件 2。

（五）学校开出的选修类课程开课限制条件

学校开设的专业限选课的选课人数如低于 10 人、公共选修课（任选）的选课人数如低于 40 人（“智慧树”网络通识课程、外语类等特殊课程除外），学校将停止开课，并删除停开课程的选课信息。被停开的课程及选课学生名单将于第 2 周星期二在本科生院网站予以公告，名单上学生可在第四阶段 9 月 17-21 日内上系统改选，逾期未改选的视为自动放弃。

（六）其他注意事项

1、从 2021 级起，学生毕业时，所有专业要求修读不少于 2 学分艺术鉴赏类通识选修课，劳动类课程 1 学分，四史类课程 1 学分。理工类专业必须获得至少 3 学分人文社会科学类课程，文管类、艺术类专业必须获得至少 4 学分自然科学类课程。具体学分要求请看个人教学计划。

2、从 2023 级起，学生毕业时，所有专业要求修读不少于 1 学分的劳动类课程，1 学分的四史类课程，2 学分的公共艺术类 C（包含公共艺术类 A 和公共艺术类 B）通识选修课，其中公共艺术类 A（包含美学和艺术史论类、艺术鉴赏和评论类）至少 1 个学分，公共艺术类 B 包含艺术体验和实践类课程。理工类专业必须获得至少 3 学分人文社会科学类课程（含 2 学分的大学语文），文管类、艺术类专业必须获得至少 3 学分自然科学类课程。具体学分要求请看个人教学计划。

3、友情提示，2023 级起修读公共艺术类 A 中的艺术鉴赏和评论类课程不包括艺术鉴赏类课程，两类课程性质并不一致，公共艺术类 A 要求 2023 级起修读，艺术鉴赏类要求 2021-2022 级修读。

4、**重要提醒**，除了 2024 级体育课要选择项目外（在选课旁点“+”查看体育项目），其他的必修课、专业选修课都要按自己班级合班的课序号选课。

四、补修、结业生选课、重修方法

（一）转专业、以往学期漏选、休学后复学等学生

1、转专业、复学后学籍异动的学生，已修过的课程跟新的教学计划课程代号不同，但课程内容相同或相似的课程由学生自行查看个人成绩和教学计划，于开学第 1 周申请成绩替代，不能替代的必修课，一定要补修。

2、网上选课的课程均是按照学生教学计划设置的开课学期开设的课程。如有学生在以往学期漏选必修课程，或因转专业、休学后复学等要求补修以往学期的课程（课程号发生了变化的），在系统里无法完成选

课的，查看本科生院网站发布的关于《2025 秋季学期全校本科开课信息表》的通知（开学初发布），记下与个人计划内相同的课程名称、课程代码和课序号，在本科生院网站下载中心下载《选课申请表》填好，于 2025 秋季学期开学第 1 周内交到自己学院教学秘书处，由学院汇总审核签字，第 2 周统一报教务运行科处理。第 3 周学生自己上网查看选课记录，如有错误，第 3 周内到教务处教务运行科进行更正。逾期后果自行负责。

（二）结业生选课

结业生需重新修读课程或其他未修满学分的课程，先在桂林理工大学本科生院网站通知公告栏查看《2025 秋季学期全校本科开课信息表》，记下与个人计划内相同的课程名称、课程代码和课序号。

办理方法：方式一，桂林理工大学——统一身份认证——（网址：<https://cas.glut.edu.cn/portal/login.html?reload=true>）——登陆一站式服务大厅一点服务中心——查找《结业生选课申请》线上办理。

方式二：本科生院网站下载中心获取《结业生选课表》填好，请于 2025 秋季学期开学后第 1 周到本科生院教务运行科办理选课手续。

（三）重修报名

2021（五年制）、2022、2023、2024 级学生的重修选课预定于 2025 秋季学期第 3 周内进行，届时请查看本科生院网站通知公告栏重修选课通知。

（四）转专业、微专业、复学学生补修课程

请查看附件 1: 《转专业、微专业、复学学生补修课程选课注意事项及步骤》。

本科生院

2025 年 7 月 3 日