



桂林理工大学  
GUILIN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

## 成绩证明办理申请

高校外语专业教学测试办公室：

因本人成绩证书遗失，特提出补办申请，恳请予以办理！

本人参加了 20 年度的专业英语 四 / 八 级考试，

相关考试信息如下：

学校代码： \_\_\_\_\_ 学校名称： \_\_\_\_\_

姓 名： \_\_\_\_\_ 性 别： \_\_\_\_\_

院 系： \_\_\_\_\_ 学 号： \_\_\_\_\_

证书编号： \_\_\_\_\_ 成 绩： \_\_\_\_\_

此致

敬礼！

申请人： \_\_\_\_\_ （学院盖章）

年 月 日

情况属实。

桂林理工大学教务处（盖章）



桂林理工大学  
GUILIN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

## 全国英语专业四、八级统测成绩证明办理流程

说明：

证书遗失不再补发，故要求妥善保管；一旦发生证书遗失，可在证书发放日四年之内由原所在院校教务处出具书面证明后，向测试办公室提出申请补发“TEM 成绩证明”，并交纳工本邮寄费。超过四年，不再补发 TEM 成绩证明。

——高校外语专业教学测试办公室

具体办理流程：

- 1、提出申请：向学院教务办公室提出办理申请，填写《成绩证明办理申请》，学院教务部门工作人员向学生解释工作流程、盖章。
- 2、核实申请：将《成绩证明办理申请》提交教务处考务科核实，并加盖教务处章。
- 3、寄出申请：向高校外语专业教学测试办公室寄出《成绩证明办理申请》，通讯地址为：上海市大连西路 550 号，邮编：200083。

成绩证明办理申请（专业英语）.pdf