学生

1. 从教务网站点击进入毕设管理系统

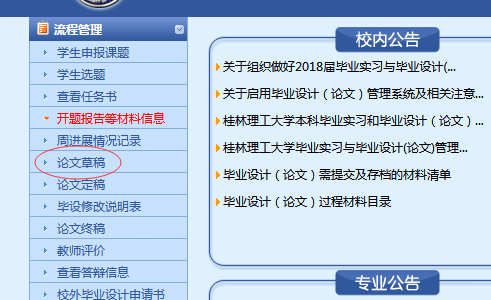
http://bylw.glut.edu.cn

1. 登录网页（目前只能在校内登录）,帐号及初始密码均为学号，二专业学生的帐号及初始密码为前缀“S-学号”。



初次登录时请按系统要求及时修改密码。密码如有遗失，请联系指导老师让学院教学秘书重置。

1. 登录系统后，请查看指导老师下达的任务书，并按任务书要求撰写并提交开题报告等材料。
2. 论文查重：论文草稿撰写完成后，按指导老师指示，按时提交到系统查重。



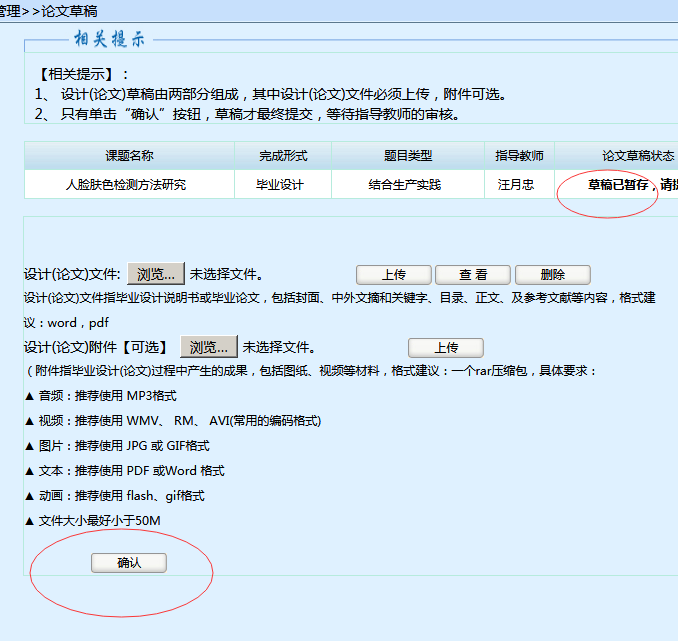
点击论文草稿

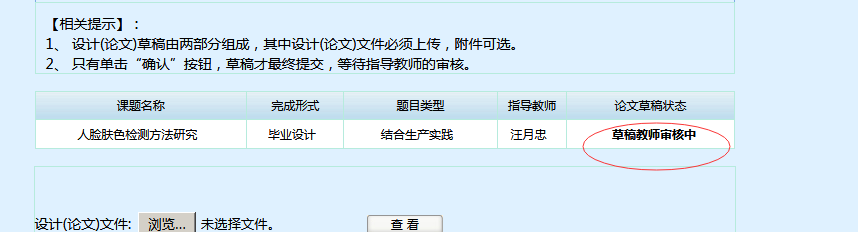


上传后，显示草稿已暂存



点击确认



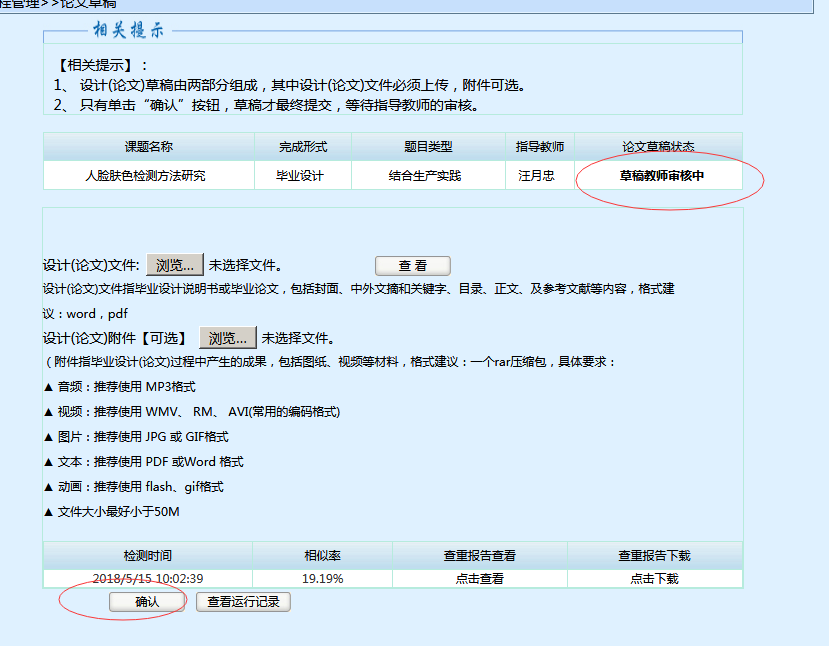


确认后，显示“草稿教师审核中”。

如果审核未通过，则有如下提示

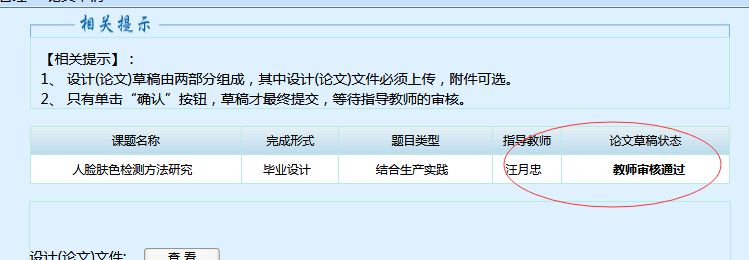


修改论文后再次上传

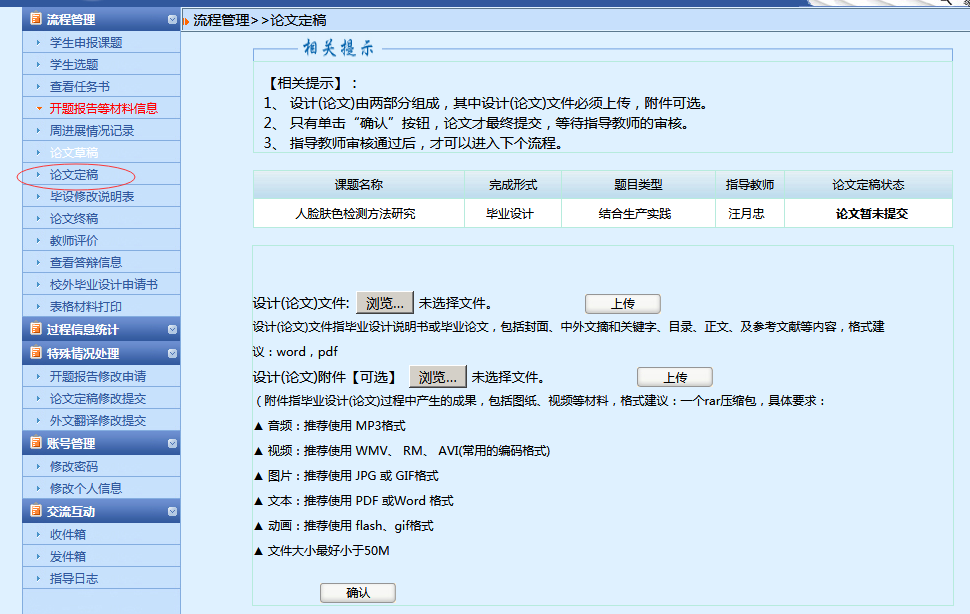


点击确认后，论文草稿状态显示为“草稿教师审核中”

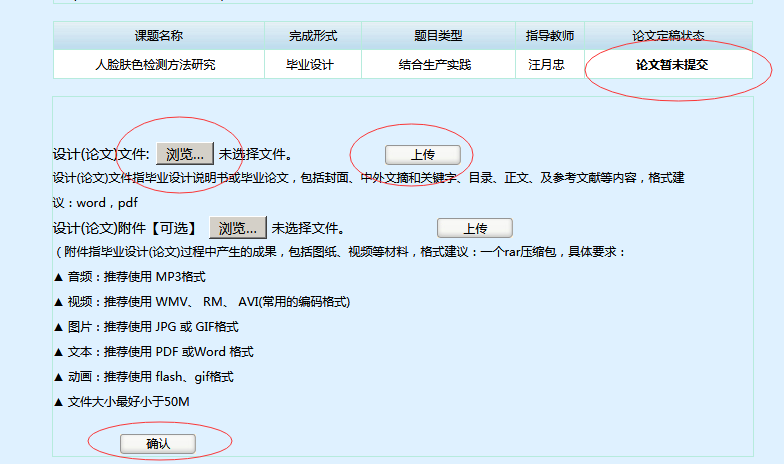
指导教师审核通过后，论文草稿状态显示为“教师审核通过”，在修改论文后，可以上传论文定稿。

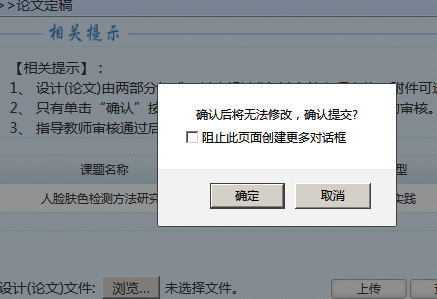


点击论文定稿，此时论文定稿状态为“论文暂未提交”

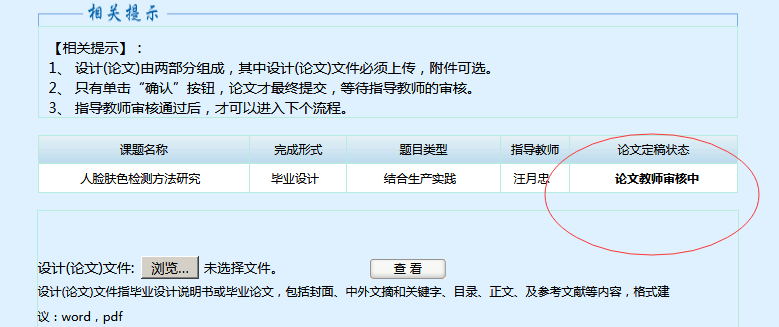


点击浏览，选择论文后再点击上传。



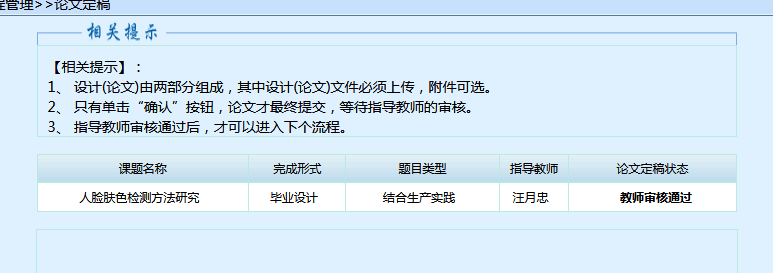


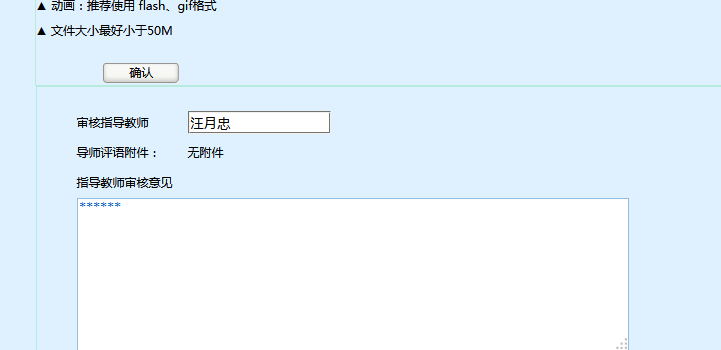
点击确定



此时论文定稿状态为“论文教师审核中”。

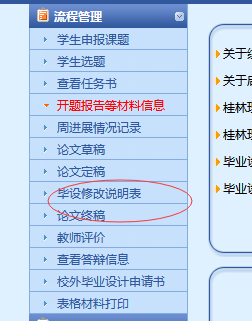
指导教师审核通过后，论文定稿状态为“教师审核通过”，论文可以进入一下步的评阅及答辩阶段。

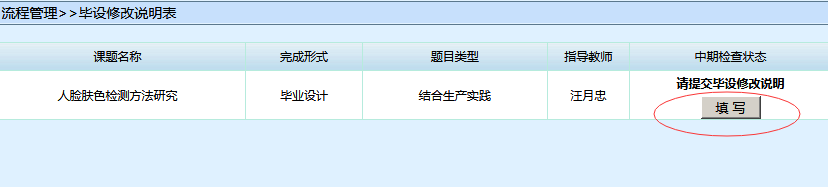




在下方可看到指导教师审核意见

等评阅教师评阅、答辩完后，学生可以查看《毕业设计（论文）修改说明表》



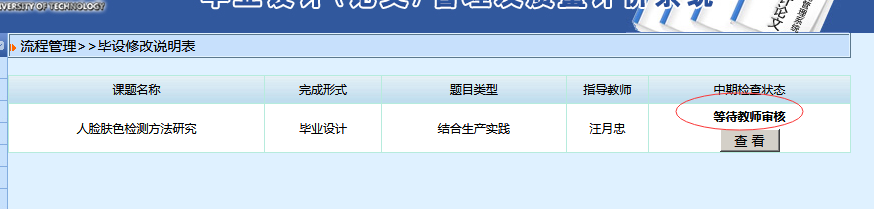


点击填写



修改好论文，并填写此部分

填写好后提交

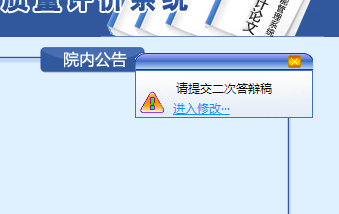


提交后等待指导教师审核

点击论文终稿

二次答辩

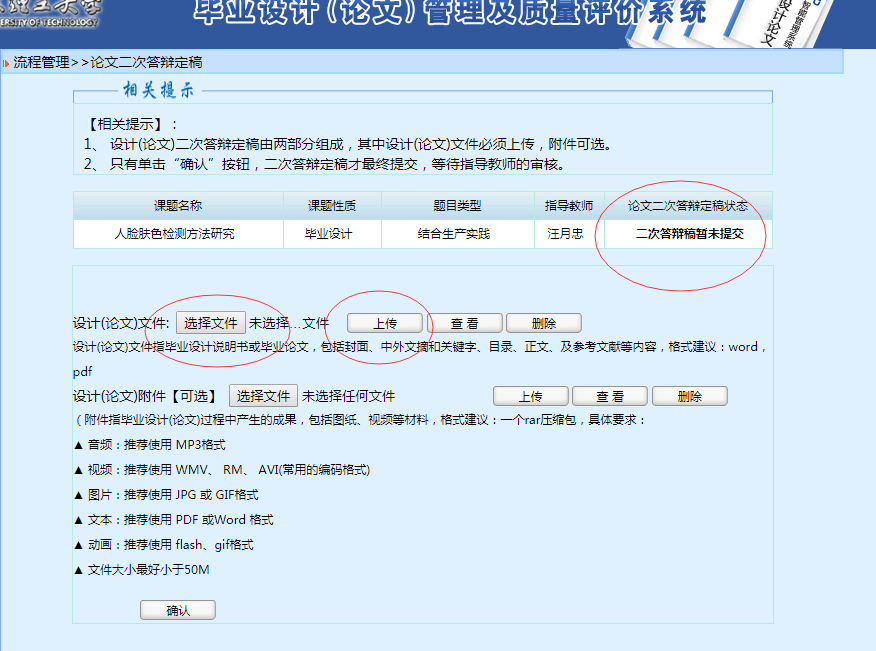
学生申请二次答辩（线下进行），在专业负责人指定参加二次答辩名单内，系统会有提示



修改好论文后



上传二次答辩定稿



上传文件



点击确认，状态显示为审核中

