

# 桂林理工大学文件

桂理工教〔2012〕14号

---

## 关于印发《桂林理工大学教师教学工作 年度考核评价办法》的通知

校属各单位、各有关部门：

现将《桂林理工大学教师教学工作年度考核评价办法》印发给你们，请认真组织学习，贯彻执行。

桂林理工大学

二〇一二年四月十六日

**主题词：教学管理 年度考核 评价 办法 通知**

---

桂林理工大学校长办公室

2012年4月16日印发

校对：李 新

录入：杨微梅

（网络传输）

# 桂林理工大学教师教学工作 年度考核评价办法

为了进一步完善教师考评体系、促使教师重视教学工作，不断提高教学质量和办学水平，特制定本办法。

## 一、考核对象

全体在岗专任教师。

## 二、考核方式

教师教学工作的年度考核评价以教师本人自评、教师所在学院（部门）组织考核、学校评定的方式开展。各学院（部门）组成由学院（部门）院长（主任）为组长、分管教学副院长（副主任）为副组长，学院（部门）领导、教研室主任和教学秘书为组员的考核小组进行考核评价。

## 三、考核依据与内容

根据《桂林理工大学教学工作规范》等相关文件要求，建立教学工作任务及基本规范、教学建设与改革、教学质量、突出贡献等四项考核内容，赋分 110 分；考核评价表中每个考察点评分不超过分值；考核内容以本年度情况为准。

## 四、考核结果

（一）对教师教学工作的考核结果分为四个等级：优秀、良好、合格、不合格。根据不同职称教师各等级的相应评价总分为：

正高职称教师：优秀 $\geq 90$ 分， $90$ 分 $>$ 良好 $\geq 80$ 分， $80$ 分 $>$ 合格 $\geq 70$ 分，不合格 $< 70$ 分；

副高职称教师：优秀 $\geq 85$ 分， $85$ 分 $>$ 良好 $\geq 75$ 分， $75$ 分 $>$ 合格 $\geq 65$ 分，不合格 $< 65$ 分；

中级职称教师：优秀 $\geq 80$ 分，80分 $>$ 良好 $\geq 70$ 分，70分 $>$ 合格 $\geq 60$ 分，不合格 $< 60$ 分；

初级职称教师（含见习教师）：优秀 $\geq 75$ 分，75分 $>$ 良好 $\geq 65$ 分，65分 $>$ 合格 $\geq 55$ 分，不合格 $< 55$ 分。

（二）考核指标体系设“教学事故”“一票否决”项。即一年内教师发生一次“Ⅰ级教学事故”或两次“Ⅱ级教学事故”或三次“Ⅲ级教学事故”者，教学工作的年度考核评价为不合格。

（三）考核结果将作为聘任、职称晋升、教学评优评先及其它教学奖励等评聘工作的依据之一。

五、本办法自发文之日起执行，由教务处负责解释。

- 附件：1. 桂林理工大学教师教学工作年度考核评价表  
2. 桂林理工大学教师教学工作年度考核评价指标注释  
3. 桂林理工大学教师教学工作年度考核结果汇总表

附件 1:

# 桂林理工大学教师教学工作年度考核评价表

学院（部门）：

被考核教师：

教师职称：

所在教研室：

项 目	考察点	标 准	满分	自评分	学院（部门）考核小组评分
教学工作任务及基本规范（40分）	教学工作	完成年度本科教学核心工作量及额定教学工作量。认真批改作业（小班全部批改，大班按规定数量批改），进行课后辅导；调课次数不超过学校规定。	15		
	教学档案	教案、授课计划和实习计划、教学日志、学生考勤与平时成绩记录等教学档案规范、齐备、完整，按时归档；批改试卷无差错，认真进行考试结果分析与课程（实习）总结。	10		
	学生指导	积极担任班主任或本科生导师或指导本科学生课外活动。	10		
	其它工作	按规定监考6次以上，听课8次以上。	5		
教学建设及改革（20分）	基本建设	积极参加教研室活动；积极参与教学计划、教学大纲、教学指导书等教学建设，并按时提交；副高以上教师积极指导青年教师。	10		
	课程建设	主持1项在研的精品课程或重点实验室（实验教学示范中心）建设或教材建设或多媒体课件建设或试题库建设等建设项目或当年获得校级教学建设方面奖励。	5		
	教育研究	主持1项在研教研教改项目，以第一作者公开发表1篇教研教改论文或当年获得校级教育教学研究方面奖励。	5		
教学质量（40分）	学生评价	学生对教师教学质量评价分100分。	30		
	领导及同行评价	领导及同行根据听课记录评价优秀。	10		
其他突出贡献（附加分）	当年获国家级、省部级标志性教学成果。		1-10		
减分	教学事故（Ⅱ级教学事故每次减10分，Ⅲ级教学事故每次减5分）。				
总分					
自评等级：		教师签名（手写）			
学院（部门）评定等级：		主管教学领导签字		单位盖章	
学校评定等级：		领导签字		单位盖章	

附件 2:

## 桂林理工大学教师教学工作年度考核评价指标注释

### 一、教学工作任务及基本规范

#### 1. 教学工作

(1) 未完成年度本科教学核心工作量或额定教学工作量的, 按未完成比例计分。即年度本科教学核心工作量每少完成 10%扣 1 分, 额定教学工作量每少完成 10%扣 1 分。

(2) 未按规定数量批改作业, 最少扣 1 分。

(3) 未按要求进行课后辅导, 最少扣 1 分。

(4) 调课未按时办理手续每次扣 1 分, 课程调课学时超过 10%, 每门课扣 3 分。

#### 2. 教学档案

每缺 1 项或没达到要求扣 2 分。

#### 3. 学生指导

(1) 本科生导师在年初要报教务处备案, 有指导记录。

(2) 非优秀班主任或非优秀导师或指导本科学生课外活动未取得成果的该项评分最高不超过 8 分。

(3) “指导本科学生课外活动取得成果”须有发表论文或项目结题或成果获奖证明材料; 优秀班主任或优秀导师须有表彰证明材料。

#### 4. 其它工作

(1) 监考每少 1 次扣 0.5 分。

(2) 听课每少 1 次扣 0.5 分，听课必须有记录，并有被听教师签名。

## 二、教学建设及改革

### 1. 基本建设

(1) 所在教研室（专业）未获教学方面集体奖励或在专业建设中未取得较大进步的，此项最高不超过 8 分。

(2) “副高以上教师积极指导青年教师”须提交指导计划、指导成效与总结等有关材料。

### 2. 课程建设

(1) 参加在建建设项目者，第一、二、三、四、五参加者分别评分为 4 分、3 分、2 分、1 分、0.5 分。

(2) 主持在建建设项目或主持获得校级课程建设方面奖励每增加一项可加 1 分。

### 3. 教育研究

(1) 参加在研教研教改项目或公开发表教研教改论文或当年获得教育教学研究方面奖励，第一、二、三、四、五参加者分别评分为 4 分、3 分、2 分、1 分、0.5 分。

(2) 主持在研教研教改项目或以第一作者公开发表教研教改论文或当年获得校级教育教学研究方面奖励的每增加一项可加 1 分。

## 三、教学质量

### 1. 学生评价

$$\text{学生评价得分} = \frac{\text{一年内学生评教平均分}}{100} \times 30。$$

## 2. 领导及同行评价

- (1) 若无听课记录评分此项最高不超过 6 分。
- (2) 获校级以上（含校级）讲课比赛奖可得满分。

## 四、其他突出贡献

1. “标志性教学成果”包括：教学成果奖、教育科学研究成果奖、精品课程、教学名师、人才培养基地、实验教学示范中心、特色专业、教学团队、人才培养模式创新实验区、卓越计划、优秀教材奖、多媒体课件奖、教学竞赛奖等项目。

2. 主持获得国家级标志性教学成果者每项加 10 分，第一、二、三参加者每项分别加 8 分、6 分、4 分，其他参加者每项加 2 分。

3. 主持获得省部级标志性教学成果者每项加 5 分，第一、二、三参加者每项分别加 4 分、3 分、2 分，其他参加者每项加 1 分。

4. “标志性教学成果”加分必须提供相应证明材料。

附件 3:

# 桂林理工大学教师教学工作年度考核结果汇总表

学院（部门）:

[illegible]

学院（部门）领导签名：

学院（部门）盖章：